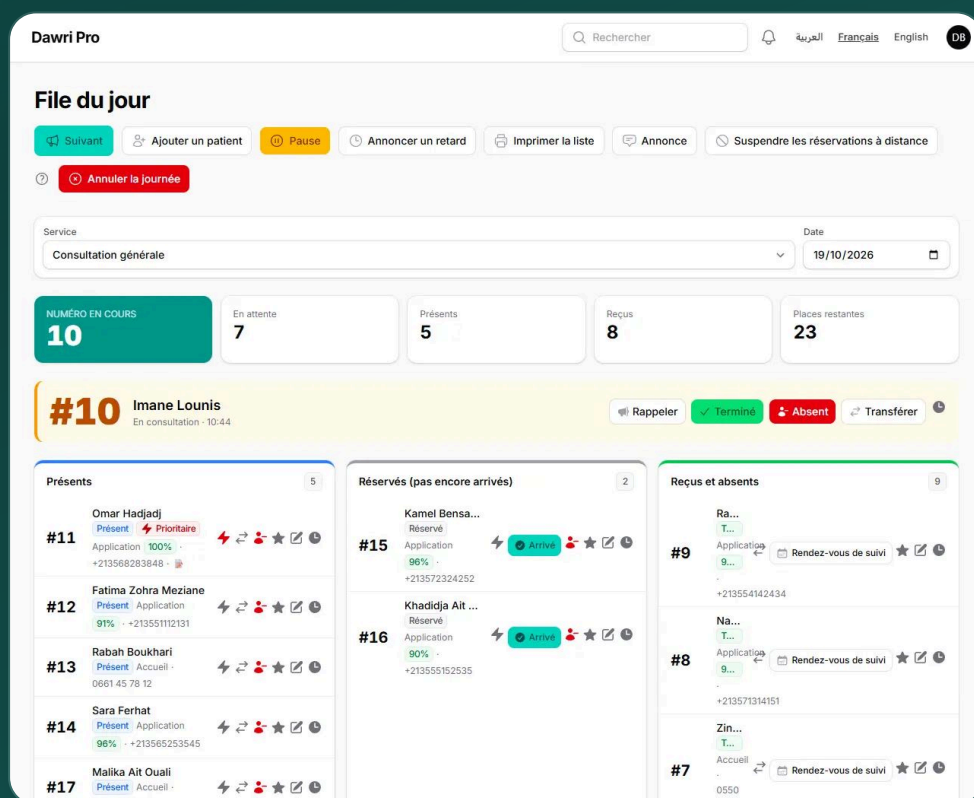


— GUIDE DE L'ÉTABLISSEMENT

Dawri Pro, pas à pas

Le guide illustré pour les cabinets, cliniques, salons, agences et administrations qui accueillent du public avec Dawri : de l'inscription à la première journée sans foule.

Médecins et dentistes · vétérinaires · salons de beauté · bureaux de poste · agences Mobilis, Djezzy, Ooredoo · Algérie Télécom · CNAS · mairies et administrations



Sommaire

01



Dawri en bref

02



Créer votre compte et inscrire
votre établissement

03



Après l'envoi : la vérification

04



Services et horaires

05



Bureaux et agences : plusieurs
guichets

06



L'équipe : comptes d'accueil

07



La file du jour

08



L'affiche QR de l'entrée

09



L'application Dawri Pro et
l'application Windows

10



L'écran TV de la salle

11



Votre page publique, les avis et les
annonces

12



Les statistiques

13



Conseils et questions fréquentes

14



Ce que Dawri apporte à votre
établissement

Dawri en bref

Dawri (دوري, « mon tour ») remplace le ticket papier et la foule dans la salle d'attente : les gens prennent leur numéro depuis leur téléphone, suivent la file en direct et viennent au bon moment.

Pour qui ?

Pour tout établissement qui reçoit du public à tour de rôle : **cabinets médicaux et dentaires, cliniques, laboratoires, vétérinaires, salons de coiffure et de beauté, garages**, mais aussi **bureaux de poste, agences Mobilis, Djezzy et Ooredoo, Algérie Télécom, CNAS, CASNOS, banques, mairies et daïras**.

Comment ça marche pour le citoyen

- 1 Il trouve votre établissement sur la carte ou dans la recherche de l'application Dawri (gratuite, sur Google Play) ou du site.
- 2 Il choisit le service et le jour, et prend son numéro. Il voit l'heure approximative de son tour.
- 3 Il suit la file en direct ; une notification le prévient quand son tour approche, puis à l'appel.
- 4 Il arrive au bon moment. Sur place, la TV de la salle affiche et annonce les numéros.

Vos outils

Tableau de bord /pro	Sur le site, depuis n'importe quel navigateur : réglages, équipe, file du jour, statistiques. C'est l'outil décrit dans ce guide.
Application Dawri Pro	La file du jour sur le téléphone de l'accueil ou du médecin, avec le scan des tickets.
Dawri Pro pour Windows	Le même tableau de bord en application pour le PC de l'accueil.
Dawri TV	L'écran de la salle d'attente : numéros en grand et appel à voix haute.



Bon à savoir Les personnes sans smartphone ne sont pas oubliées : l'accueil les ajoute à la file en quelques secondes, avec leur nom et leur téléphone.

Créer votre compte et inscrire votre établissement

Un compte personnel, puis quatre étapes courtes pour décrire votre établissement. Comptez cinq minutes.

Créer le compte

- 1 Ouvrez **dawri.deepertech.dz/pro/register** sur un ordinateur ou un téléphone.
- 2 Saisissez votre nom, votre e-mail et un mot de passe (deux fois), puis validez.
- 3 Vous arrivez directement sur l'assistant « Inscrire votre établissement ». Les fois suivantes, connectez-vous sur **dawri.deepertech.dz/pro**.

Dawri Pro

S'inscrire

ou [connectez-vous à votre compte](#)

Nom*

Adresse Email*

Mot de passe*

Confirmer le mot de passe*

S'inscrire

[العربية](#) [Français](#) [English](#)

Figure 2.1 La page de création de compte de Dawri Pro.



Astuce Créez le compte avec l'e-mail du responsable de l'établissement : c'est le compte **Propriétaire**, qui gère tout le reste (équipe, services, écrans).

Étape 1 — Activité

- 1 Dans **Activité ou spécialité**, tapez quelques lettres : « généraliste », « dentiste », « poste », « mairie », « Mobilis »... et choisissez dans la liste.
- 2 Choisissez le **Type d'établissement** : privé, public ou associatif.
- 3 Si votre bureau fait partie d'un réseau (Mobilis, Djezzy, Ooredoo, Algérie Télécom, Algérie Poste, CNAS...), choisissez-le dans **Réseau**. Sinon, laissez « Établissement indépendant ».
- 4 Touchez **Suivant**.

Inscrire votre établissement

Quatre étapes courtes. L'équipe Dawri vérifie votre demande, puis vous apparaissez sur la carte et les gens prennent leur tour chez vous.

Activité Quel type d'établissement ?

Nom et présentation Comment les gens vous voient

Adresse et emplacement Où vous trouver

Activité ou spécialité*

Médecin généraliste

Tapez pour chercher : généraliste, dentiste, mairie, poste, Mobilis...

Type d'établissement*

Privé **Public** **Associatif**

Réseau (facultatif)

Établissement indépendant

Si votre bureau est une agence Mobilis, Algérie Poste, CNAS... choisissez-le : il apparaîtra comme « agence officielle » après validation, avec les agences proches.

Suivant

العربية Français English

Figure 2.2 Étape 1 : l'activité, le type d'établissement et le réseau.

Étape 2 — Nom et présentation

- 1 **Nom de l'établissement** : tel qu'il s'affiche pour le public, en caractères latins (ex. Cabinet Dr Benali).

2 **Nom en arabe** (facultatif) : affiché à ceux qui utilisent l'application en arabe.

3 **Langues parlées** : les langues de votre équipe avec le public.

4 **Courte description** : deux lignes sur vos services suffisent.

The screenshot shows a web browser window with the title 'Inscrire votre établissement'. Below the title is a subtitle: 'Quatre étapes courtes. L'équipe Dawri vérifie votre demande, puis vous apparaissez sur la carte et les gens prennent leur tour chez vous.' The form is divided into three steps: 'Activité' (marked with a checkmark), 'Nom et présentation' (current step, marked with a person icon), and 'Adresse et emplacement' (marked with a location pin icon). The 'Nom et présentation' section contains two input fields: 'Nom de l'établissement*' with the value 'Cabinet Dr Benali' and a note 'Tel qu'il s'affiche pour le public, en caractères latins.'; and 'Nom en arabe' with the value 'عيادة الدكتور بن علي' and a note 'Facultatif : affiché à ceux qui utilisent l'application en arabe.' Below these are 'Langues parlées' buttons for 'Arabe', 'Français', 'Anglais', and 'Tamazight', with a note 'Les langues que votre équipe parle avec le public.' A 'Courte description' text area contains 'Médecine générale, suivi des maladies chroniques (diabète, tension), certificats médicaux et vaccination des enfants.' with a note 'Deux lignes sur vos services suffisent.' At the bottom are 'Précédent' and 'Suivant' buttons. The footer shows language options: 'العربية', 'Français', and 'English'.

Figure 2.3 Étape 2 : comment les gens vous voient.

Étape 3 — Adresse et emplacement

1 Téléphone de l'accueil, e-mail (facultatif), wilaya, commune et adresse précise (cité, rue, étage).

2 Le plus simple pour la carte : dans Google Maps, ouvrez votre établissement → **Partager** → **Copier le lien**, puis collez-le dans **Lien Google Maps**. Le repère se place aussitôt.

3 Sinon, cliquez sur la carte ou touchez **Utiliser ma position** si vous êtes sur place, puis déplacez le repère pour ajuster.

Inscrire votre établissement

Quatre étapes courtes. L'équipe Dawri vérifie votre demande, puis vous apparaissez sur la carte et les gens prennent leur tour chez vous.

Activité
 Quel type d'établissement ?

Nom et présentation
 Comment les gens vous voient

Adresse et emplacement
 Où vous trouver

Téléphone*

Un numéro auquel répond l'accueil.

E-mail

Wilaya*

Commune

Adresse*

Lien Google Maps

Dans Google Maps : ouvrez votre établissement → Partager → Copier le lien, puis collez-le ici. L'emplacement se place aussitôt sur la carte.

Utiliser ma position Vous pouvez déplacer le repère pour ajuster.

Latitude

Longitude

Précédent

Suivant

العربية Français English

Figure 2.4 Étape 3 : le lien Google Maps place l'établissement sur la carte.



Attention Vérifiez bien le repère : c'est lui qui vous fait apparaître dans « Près de moi » et qui guide les gens jusqu'à votre porte.

Étape 4 — Photos et envoi

- 1 Logo** : image carrée (2 Mo max.), affichée en petit dans les résultats et sur la TV.
- 2 Photo de couverture** : une photo large de la façade ou de la salle d'attente (4 Mo max.), en haut de votre page.
- 3 Code commercial** (facultatif) : si un commercial Dawri vous a présenté la plateforme, saisissez son code.
- 4** Touchez **Envoyer la demande**.

Inscrire votre établissement

Quatre étapes courtes. L'équipe Dawri vérifie votre demande, puis vous apparaissez sur la carte et les gens prennent leur tour chez vous.

✓ Activité
Quel type d'établissement ?

✓ Nom et présentation
Comment les gens vous voient

✓ Adresse et emplacement
Où vous trouver

Logo

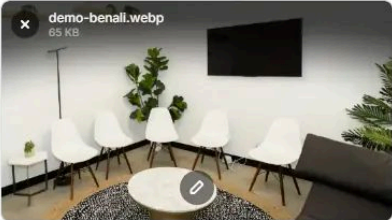
demo-benali.png
12 KB



Affiché en petit dans les résultats et sur la TV. Image carrée, 2 Mo maximum.

Photo de couverture

demo-benali.webp
65 KB



Une photo large de la façade ou de la salle d'attente, en haut de votre page dans l'application et sur le site. 4 Mo maximum.

Code commercial (facultatif)

Si un commercial Dawri vous a présenté la plateforme, saisissez son code.

Et après l'envoi ?

1

L'équipe Dawri vérifie votre demande et l'active.

2

En attendant, ajoutez vos services, vos horaires et votre équipe d'accueil depuis le tableau de bord.

3

Une fois activé, vous apparaissez sur la carte et les gens prennent leur tour depuis leur téléphone.

Précédent

Envoyer la demande

العربية

Français

English

Figure 2.5 Étape 4 : logo, photo de couverture et code commercial.

Astuce Une vraie photo, nette et lumineuse, de votre façade ou de votre salle donne confiance et aide les gens à vous reconnaître en arrivant.

Guide Dawri Pro - Dawri, un produit NextBit

8 / 35

Après l'envoi : la vérification

L'équipe Dawri vérifie chaque établissement avant de l'afficher au public. Vous n'avez rien à envoyer de plus.

- 1 Votre établissement est créé « en attente ». Vous avez déjà accès à tout le tableau de bord.
- 2 Profitez-en pour préparer vos services, vos horaires et votre équipe (chapitres suivants). La liste **Pour bien démarrer** coche chaque étape terminée.
- 3 Après vérification, votre établissement apparaît sur la carte et dans la recherche, et les gens peuvent prendre leur tour.

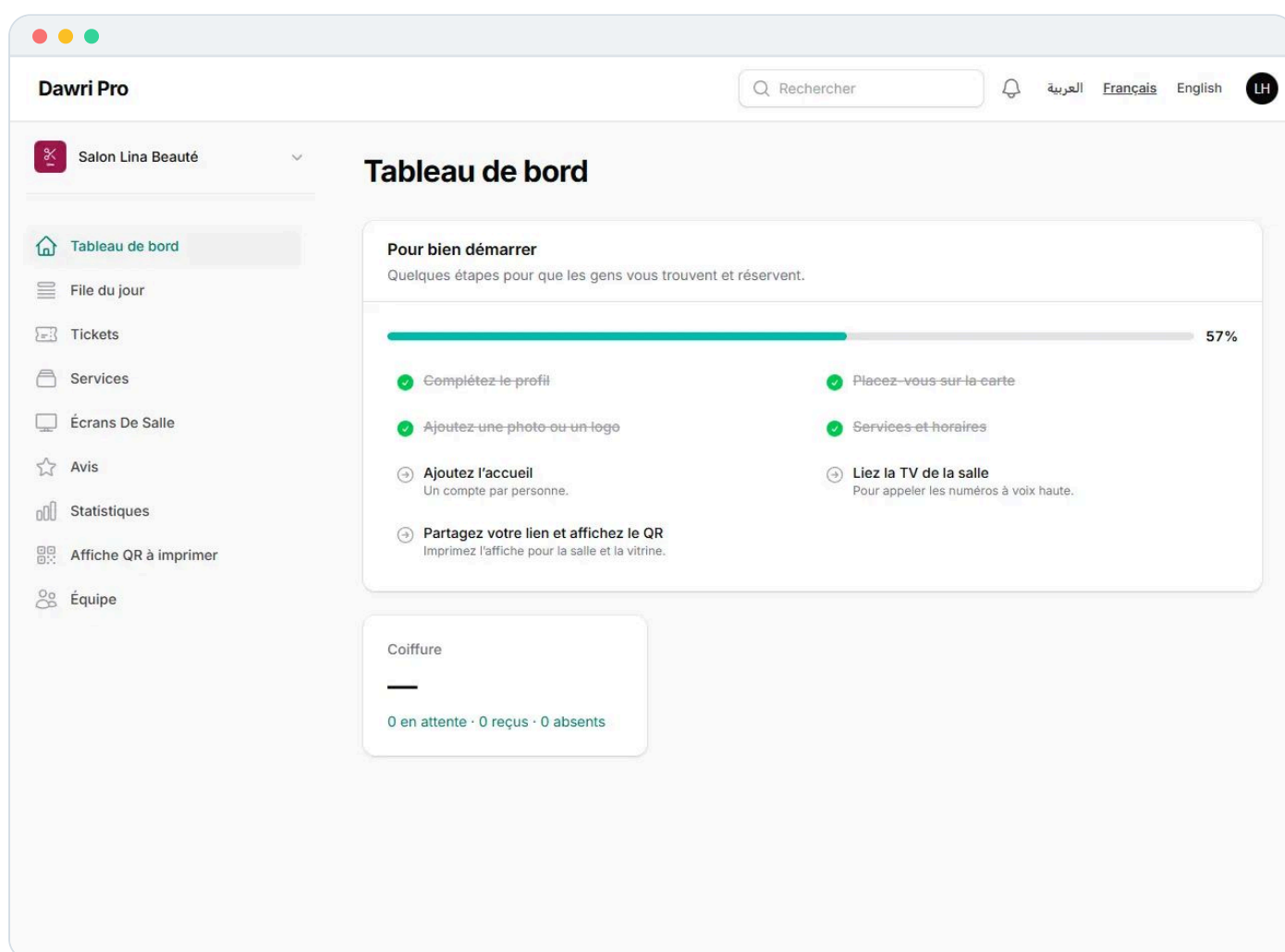


Figure 3.1 Le tableau de bord d'un établissement en attente, avec la liste « Pour bien démarrer ».



Bon à savoir L'équipe peut vous appeler sur le numéro indiqué pour confirmer quelques informations. En cas de refus, le motif est indiqué et vous pouvez corriger votre profil.

Une fois actif, le **Tableau de bord** résume la journée de chaque service : numéro en cours, personnes en attente, reçues et absentes.



Figure 3.2 Le tableau de bord d'un cabinet actif.

Services et horaires

Un service, c'est une file : un médecin, une salle, un examen, un guichet. Chaque service a ses horaires, sa durée de séance et ses limites.

Ouvrez **Services** dans le menu. Un premier service est créé à l'inscription ; modifiez-le, ou ajoutez-en d'autres avec le bouton **Créer** (par exemple « Consultation générale » et « Vaccination enfants »).

The screenshot shows the 'Services' page in the Dawri Pro application. The sidebar on the left contains a menu with icons and labels: 'Tableau de bord', 'File du jour', 'Tickets', 'Services' (highlighted), 'Écrans De Salle', 'Avis', and 'Statistiques'. The main content area is titled 'Services' and includes a 'Créer' button in the top right. Below the title is a search bar labeled 'Rechercher'. A table lists the services:

Nom du service	Praticien	Durée moyenne (minutes)	Maximum par jour	Maximum reservable à distance
Consultation générale	Dr Karim Benali	15 min	40	25
Vaccination enfants	Dr Karim Benali	10 min	20	15

At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'par page' and '10' with a dropdown arrow.

Figure 4.1 La liste des services du cabinet.

Les réglages d'un service

Dawri Pro

Rechercher

العربيةFrançaisEnglishDB

Services > Consultation générale > Modifier

Modifier Consultation générale

Général

Nom du service*

Consultation générale

Praticien

Dr Karim Benali

Spécialité (services)

Sélectionnez une option

Lieu de réception

Salle

À l'hôpital : la spécialité du service, pour apparaître dans la recherche par spécialité.

Numéro

1

Tarif de consultation

2000 DA

Affichage seulement, ex. : 2000 DA.

Actif

File d'attente

Nombre de guichets*

1

Durée moyenne (minutes)*

15

Maximum par jour*

40

Combien de guichets servent cette file en même temps (Poste, Mobilis, mairie...).

Laissez 1 pour un cabinet.

Maximum réservable à distance*

25

Réservation jusqu'à (jours à l'avance)*

7

Réservation le jour même jusqu'à

15:00

Le reste est gardé pour les patients sans réservation.

Prévenir le patient quand il reste devant lui*

3

Bloquer la réservation après absences

3

Appeler seulement les présents

Sur 90 jours. Laisser vide pour ne jamais bloquer.

Un patient réservé non pointé à l'accueil n'est pas appelé.

Le patient peut confirmer sa présence

Langue de l'annonce à l'écran*

Figure 4.2 Modifier un service : rubriques « Général » et « File d'attente ».

Nom du service, praticien	Ce que voient les gens et le médecin qui reçoit.
Lieu de réception et numéro	Salle, guichet, bureau ou box, et son numéro : c'est ce que la TV annonce (« Numéro 12, salle 1 »).
Tarif	Affichage seulement, par exemple « 2000 DA ».
Nombre de guichets	Combien de guichets servent cette file en même temps. Laissez 1 pour un cabinet (voir le chapitre suivant).
Durée moyenne (minutes)	Sert à calculer l'heure approximative de chaque personne.
Maximum par jour	Le nombre total de tickets du jour.
Maximum réservable à distance	La part réservable depuis l'application ; le reste est gardé pour les personnes qui viennent sans réservation.

Réservation jusqu'à (jours) / le jour même jusqu'à	Combien de jours à l'avance on peut réserver, et l'heure limite pour réserver le jour même.
Prévenir quand il reste devant lui	La notification « votre tour approche » part quand il reste ce nombre de personnes.
Bloquer après absences	Après ce nombre d'absences en 90 jours, la personne ne peut plus réserver à distance chez vous. Vide = jamais.
Appeler seulement les présents	Une personne réservée n'est appelée qu'après avoir confirmé sa présence.
Présence depuis l'application	La personne peut toucher « Je suis là » en arrivant.
Langue de l'annonce	La langue dans laquelle la TV annonce les numéros de ce service.

Jours et horaires, fermetures

- 1 Dans **Jours et horaires**, ajoutez une ligne par plage : jour, heure de début, heure de fin.
- 2 Deux plages le même jour (matin et après-midi) ? Ajoutez deux lignes : l'estimation saute la pause.
- 3 Dans **Fermetures**, ajoutez les congés, fêtes et absences : personne ne peut réserver ces jours-là.
- 4 Touchez **Enregistrer**.

Jours et horaires

Une ligne par jour de la semaine.

Jour*

De*

À*

Lundi

08:30

12:30

Jour*

De*

À*

Lundi

14:00

17:30

Jour*

De*

À*

Mardi

08:30

12:30

Figure 4.3 Une ligne par plage horaire : ici le lundi matin et après-midi.



Astuce Commencez prudemment : une durée de séance réaliste et une part à distance d'environ 60 % du maximum. Ajustez après une semaine grâce aux statistiques.

Bureaux et agences : plusieurs guichets

À la poste, en agence ou à la mairie, plusieurs guichets servent souvent une seule file. Dawri appelle chaque numéro vers le guichet qui se libère.

- 1 Dans le service, choisissez **Guichet** comme lieu de réception.
- 2 Indiquez le **Nombre de guichets** (par exemple 3) et enregistrez.
- 3 Dans **File du jour**, chaque agent choisit une fois **Mon guichet** (Guichet 1, 2 ou 3). Le choix reste mémorisé sur son poste.
- 4 Quand l'agent touche **Suivant**, le numéro suivant est appelé vers son guichet : « Numéro 42, guichet 3 ».

Dawri Pro Recherche

العربية Français English NB

Services > Abonnements et réclamations > Modifier

Modifier Abonnements et réclamations

Général

Nom du service*

Abonnements et réclamations

Praticien

Sélectionnez une option

Spécialité (services)

Sélectionnez une option

À l'hôpital : la spécialité du service, pour apparaître dans la recherche par spécialité.

Lieu de réception

Guichet

Numéro

Tarif de consultation

Affichage seulement, ex. : 2000 DA.

File d'attente

Nombre de guichets*

3

Durée moyenne (minutes)*

8

Maximum par jour*

150

Combien de guichets servent cette file en même temps (Poste, Mobilis, mairie...).

Laissez 1 pour un cabinet.

Maximum réservable à distance*

80

Réservation jusqu'à (jours à l'avance)*

3

Réservation le jour même jusqu'à

--:--

Le reste est gardé pour les patients sans réservation.

Figure 5.1 Une agence : lieu de réception « Guichet » et 3 guichets pour la même file.

Dawri Pro Rechercher العربية Français English NB

File du jour

Suivant
Ajouter un patient
Pause
Annoncer un retard
Imprimer la liste
Annonce
Suspendre les réservations à distance

Annuler la journée

Service: Abonnements et réclamations Date: 19/10/2026

NUMÉRO EN COURS: **40**
 En attente: **6**
 Présents: **3**
 Reçus: **36**
 Places restantes: **104**

Mon guichet: Guichet 1 **Guichet 2** Guichet 3

#38 Meriem Toumi

En consultation - 10:33

Rappeler
Termine
Absent
Transférer

#39 Mohamed Belkacem

En consultation - 10:36

Rappeler
Termine
Absent
Transférer

#40 Nassima Rahmani

En consultation - 10:39

Rappeler
Termine
Absent
Transférer

Présents 3

#41 Bilal Zerrouki

Présent Application

92% - +213564243444

Réservés (pas encore arrivés) 3

#42 Nawel Slimani

Réserve Application

Arrive

Reçus et absents 37

#37 So...

T...

Application

Bendez-vous de suivi

Figure 5.2 La file d'une agence : « Mon guichet » et une carte par guichet en cours d'appel.



Bon à savoir Créez des services séparés pour des files vraiment différentes (par exemple « Abonnements et réclamations » avec 3 guichets, et « Paiement et recharge » avec 1 guichet).

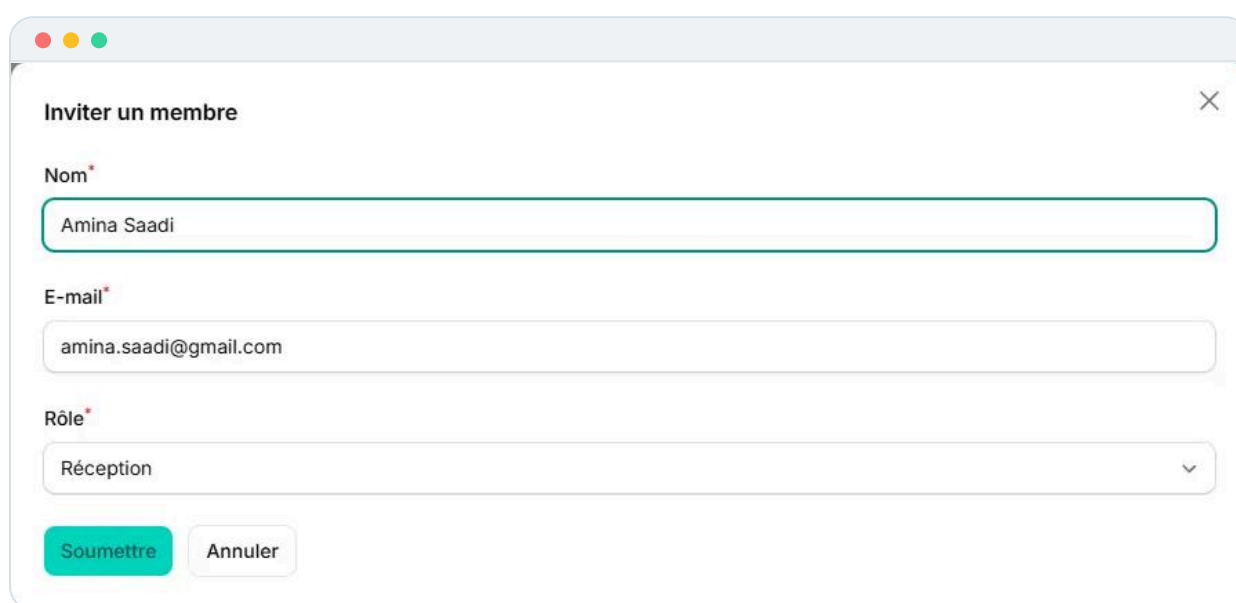
Réseaux et agences officielles

Si votre bureau appartient à un réseau (Mobilis, Djezzy, Ooredoo, Algérie Télécom, Algérie Poste, CNAS...), choisissez-le dans le profil. Après vérification, il apparaît comme **agence officielle**, et les citoyens retrouvent facilement les agences proches du même réseau.

L'équipe : comptes d'accueil

Chaque personne de l'équipe a son propre compte. Ne partagez jamais le mot de passe du propriétaire.

- 1 Ouvrez **Équipe** puis **Inviter un membre**.
- 2 Saisissez le nom et l'e-mail de la personne, et choisissez son rôle.
- 3 Elle reçoit un e-mail pour choisir son mot de passe, puis se connecte sur **dawri.deepertech.dz/pro** ou dans l'application Dawri Pro.



Inviter un membre

Nom*

Amina Saadi

E-mail*

amina.saadi@gmail.com

Rôle*

Réception

Soumettre Annuler

Figure 6.1 Inviter une personne de l'accueil.

Propriétaire	Tout : profil, services, équipe, écrans, affiche, statistiques.
Praticien	La file du jour, les services et les statistiques.
Réception	La file du jour : appeler, ajouter, enregistrer les arrivées.

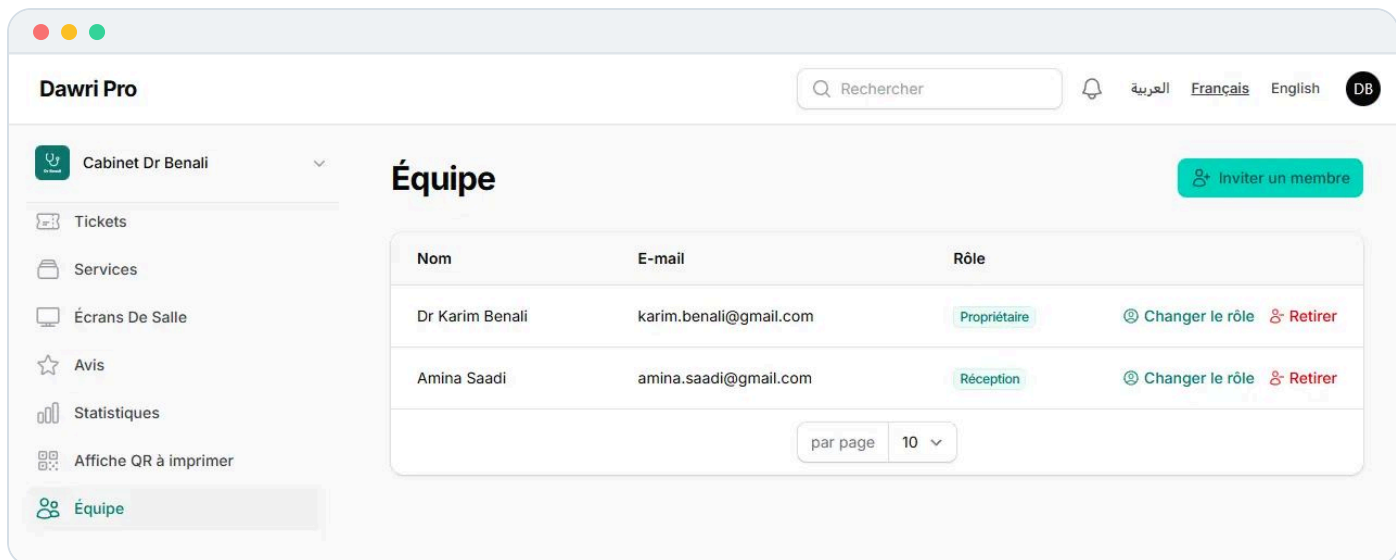


Figure 6.2 La page Équipe : changer un rôle ou retirer un membre.



Astuce Quand une personne quitte l'établissement, retirez-la de l'équipe le jour même.

La file du jour

La page **File du jour** est l'outil de tous les jours. Elle se met à jour toute seule toutes les quelques secondes.

File du jour

Suivant Ajouter un patient Pause Annoncer un retard Imprimer la liste Annonce Suspendre les réservations à distance

Annuler la journée

Service: Consultation générale Date: 19/10/2026

NUMÉRO EN COURS: 10 En attente: 7 Présents: 5 Reçus: 8 Places restantes: 23

#10 Imane Lounis
En consultation · 10:44

Rappeler Terminé Absent Transférer

Présents (5)

- #11 Omar Hadjadj
Présent Prioritaire
Application 100%
+213568283848
- #12 Fatima Zohra Meziane
Présent Application
91% · +21355112131
- #13 Rabah Boukhari
Présent Accueil
0661 45 78 12
- #14 Sara Ferhat
Présent Application
96% · +213565253545
- #17 Malika Ait Ouali
Présent Accueil
0770 22 45 67

Réservés (pas encore arrivés) (2)

- #15 Kamel Bensa...
Réservé
Application 96%
+213572324252
- #16 Khadidja Ait ...
Réservé
Application 90%
+213555152535

Reçus et absents (9)

- #9 Ra...
T...
Application 9...
Rendez-vous de suivi
+213554142434
- #8 Na...
T...
Application 9...
Rendez-vous de suivi
+213571314151
- #7 Zin...
T...
Accueil
Rendez-vous de suivi
0550 11 22

Figure 7.1 La file du jour d'un cabinet : en haut les actions, puis les compteurs, la personne en consultation et les trois colonnes.

Lire l'écran

Service et date

Choisissez la file à afficher. Une autre date sert à préparer un jour à venir (réservations par téléphone).

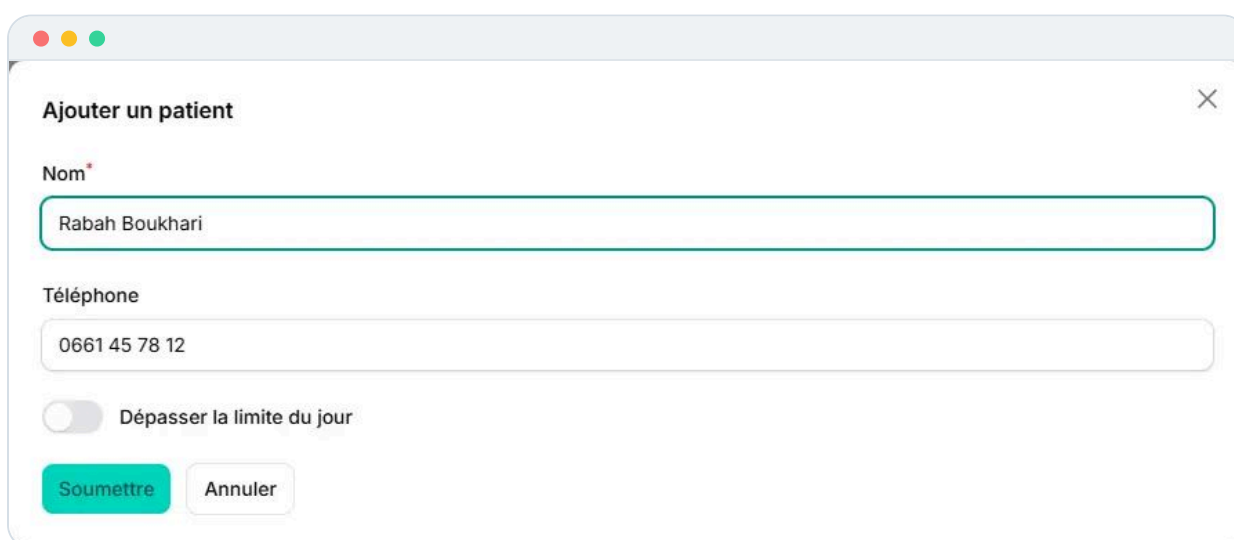
Compteurs

Numéro en cours, en attente, présents, reçus, places restantes.

Carte jaune	La personne appelée, avec Rappeler , Terminé , Absent et Transférer .
Présents	Arrivés et prêts à être appelés, dans l'ordre (les prioritaires d'abord).
Réservés	Ont réservé mais ne sont pas encore arrivés. Arrivé les fait passer dans « Présents ».
Reçus et absents	L'historique du jour, avec Rendez-vous de suivi .

Une journée type

- 1 Le matin, ouvrez **File du jour**, choisissez le service. Allumez la TV de la salle.
- 2 Retard ? **Annoncer un retard** en minutes : les heures de tout le monde se mettent à jour et chacun est prévenu.
- 3 Une personne réservée arrive : touchez **Arrivé** sur sa ligne (ou elle touche « Je suis là » dans l'application).
- 4 Une personne arrive sans réservation : **Ajouter un patient** avec son nom et son téléphone. Elle reçoit un numéro et un QR pour suivre son tour.
- 5 Touchez **Suivant** : la personne en consultation est terminée et la suivante est appelée sur la TV, à voix haute, et sur son téléphone.
- 6 Pas entendu ? **Rappeler**. Ne vient pas ? **Absent** (et **Rétablir** si elle arrive plus tard).
- 7 Personne âgée, enceinte ou urgence : l'éclair **Priorité** la fait passer avant les autres présents.



Ajouter un patient

Nom*

Rabah Boukhari

Téléphone

0661 45 78 12

☐ Dépasser la limite du jour

Soumettre

Annuler

Figure 7.2 Ajouter une personne venue sans réservation (« Ajouter un patient »).

Les autres boutons

Pause / Reprendre	Interrompre les appels (pause déjeuner, urgence).
Annonce	Un court message affiché sur votre page, la TV et la page de suivi (« Le docteur est au bloc »).
Suspendre les réservations à distance	Complet ? L'application ne prend plus de tickets pour ce jour ; l'accueil continue.
Imprimer la liste	La liste du jour sur papier, par précaution.
Annuler la journée	Imprévu ? Tous les tickets du jour sont annulés et les personnes prévenues.
Icônes d'une ligne	Transférer vers un autre service, noter la personne, note interne, historique de ses visites, rendez-vous de suivi.



Bon à savoir Les notes internes et la note de fiabilité ne sont jamais visibles de la personne. Pas d'information médicale dans les notes.



Astuce En fin de journée, rien à faire : les tickets non servis expirent tout seuls et restent dans l'historique. **Tickets** permet d'exporter une période en CSV.

Dawri Pro

العربية
Français
English
DB

Cabinet Dr Benali

Tableau de bord

File du jour

Tickets

Services

Écrans De Salle

Avis

Statistiques

Affiche QR à imprimer

Équipe

Tickets > Liste

Tickets

0

Exporter en CSV

Date	Numéro	Patient	Service	Statut	Origine	Arrivé à	Appelé à
oct. 19, 2026	#6	Mourad Kaci	Vaccination enfants	Réservé	Application		
oct. 19, 2026	#5	Fatima Zohra Meziane	Vaccination enfants	Réservé	Application		
oct. 19, 2026	#4	Omar Hadjadj	Vaccination enfants	Présent	Application	09:40	
oct. 19, 2026	#3	Imane Lounis	Vaccination enfants	Appelé	Application	09:30	09:36
oct. 19, 2026	#2	Rachid Hamdi	Vaccination enfants	Terminé	Application	09:20	09:24
oct. 19, 2026	#1	Nawel Slimani	Vaccination enfants	Terminé	Application	09:10	09:12
oct. 19, 2026	#17	Malika Ait Ouali	Consultation générale	Présent	Accueil	10:40	
oct. 19, 2026	#16	Khadidja Ait Ali	Consultation générale	Réservé	Application		

Figure 7.3 La page Tickets : tous les tickets, filtres et export CSV.

L'affiche QR de l'entrée

Une affiche A4 avec votre QR : les gens la scannent à l'entrée ou dans la rue et prennent leur numéro sans faire la queue.

- 1 Dans le menu, touchez **Affiche QR à imprimer** : elle s'ouvre dans un nouvel onglet, en arabe et en français.
- 2 Touchez **Imprimer** (ou Ctrl+P) et choisissez le format A4.
- 3 Collez-la à l'entrée, dans la salle d'attente et en vitrine, à hauteur des yeux.

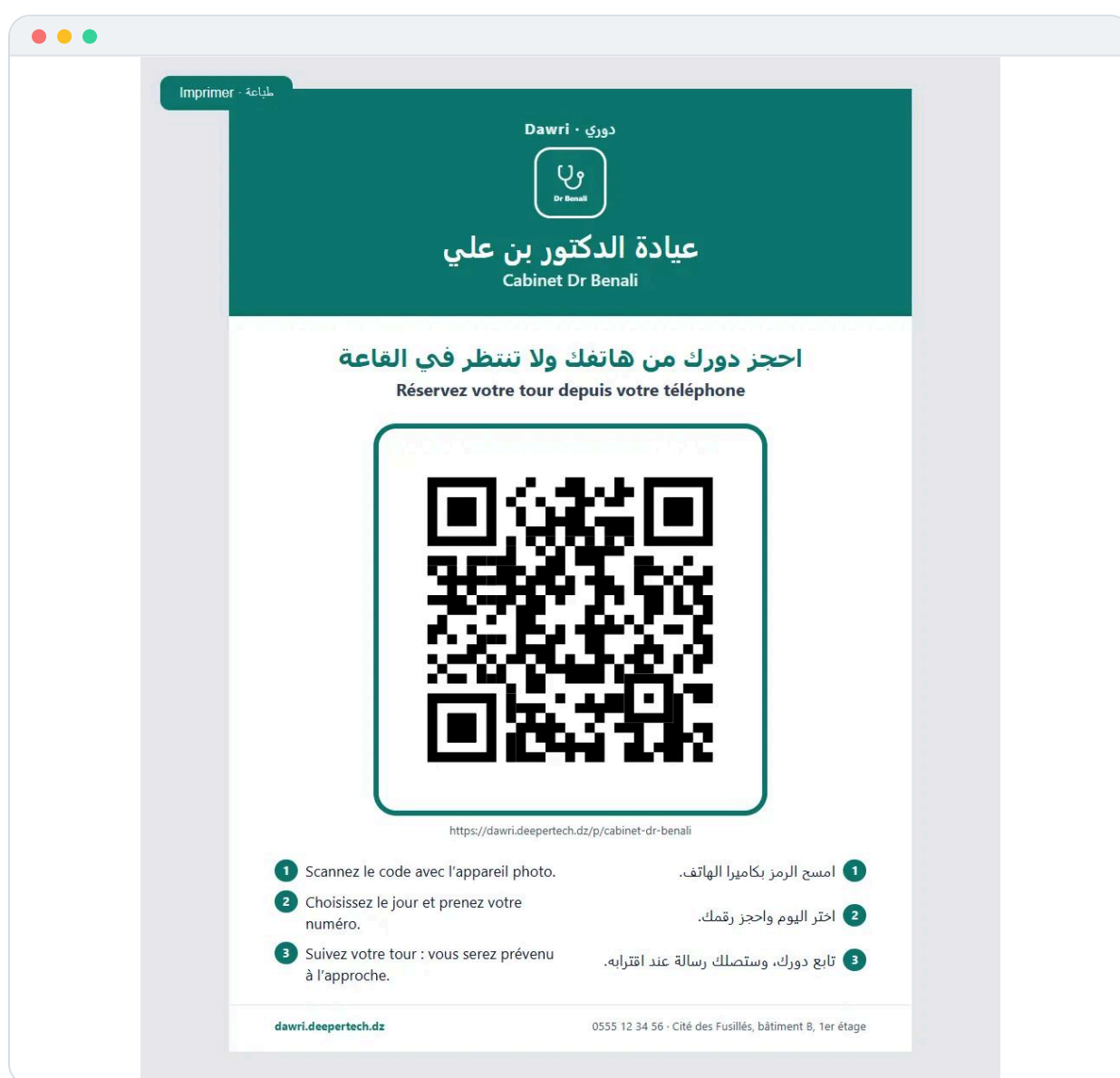


Figure 8.1 L'affiche QR, prête à imprimer.



Astuce Partagez aussi le lien de votre page (dawri.deepertech.dz/p/...) sur Facebook, Instagram, WhatsApp et Google Maps : c'est le même lien que le QR.

L'application Dawri Pro et l'application Windows

La même file, sur le téléphone de l'accueil ou sur le PC du comptoir.

Connexion avec le même compte que /pro.



Dawri Pro

Android — la file sur votre téléphone



dawri.deepertech.dz/download/pro



Dawri Pro pour Windows

PC de l'accueil — mise à jour automatique



dawri.deepertech.dz/download/windows



Dawri TV

Android TV / Google TV — l'écran de la salle



dawri.deepertech.dz/download/tv

Dawri Pro sur Android

- 1 Sur le téléphone, ouvrez dawri.deepertech.dz/download/pro (ou scannez le QR ci-dessus) et installez le fichier.
- 2 Si Android le demande, autorisez l'installation depuis cette source.
- 3 Connectez-vous avec votre e-mail et votre mot de passe Dawri Pro, puis choisissez l'établissement.

- Appeler, rappeler, marquer présent ou absent, ajouter une personne, comme sur /pro.
- **Scanner un ticket** : la caméra lit le QR du ticket de la personne et confirme sa présence aussitôt.
- Retrouver une personne déjà venue par son nom ou son téléphone et l'ajouter d'une touche.

Dawri Pro pour Windows

- 1 Sur le PC de l'accueil, ouvrez dawri.deepertech.dz/download/windows et lancez l'installateur.
- 2 Connectez-vous avec votre compte. L'application se met à jour toute seule.



Astuce Un PC à l'accueil pour la file, un téléphone pour le médecin, une TV dans la salle : c'est l'installation la plus confortable.

L'écran TV de la salle

La TV affiche les numéros en grand et les annonce à voix haute. Plus besoin d'appeler dans le couloir.

Ce qu'il faut

Une TV Android TV ou Google TV, ou un petit boîtier Android branché sur n'importe quelle TV, connecté à Internet.

Lier la TV avec le code

- 1 Sur la TV, installez **Dawri TV** (dawri.deepertech.dz/download/tv) et ouvrez-la : un code à 6 chiffres s'affiche, valable 10 minutes.
- 2 Dans /pro, ouvrez **Écrans de salle** → **Créer** : donnez à l'écran un nom et choisissez les services à afficher.
- 3 Sur la ligne de l'écran, touchez **Lier une TV** et tapez le code affiché sur la TV.
- 4 La TV affiche la file aussitôt. Notez le code de déliaison à 4 chiffres, affiché une seule fois.

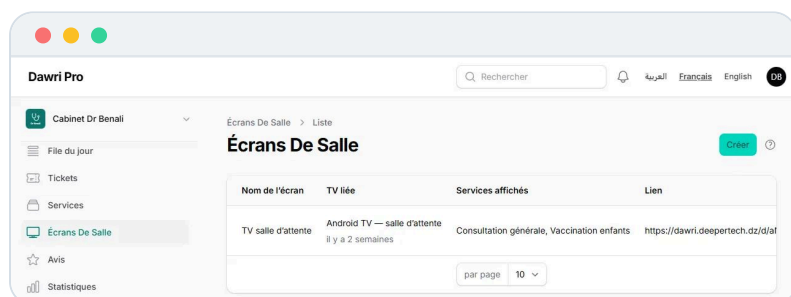


Figure 10.1 Écrans de salle : l'écran et la TV liée.



Figure 10.2 Taper le code affiché sur la TV.

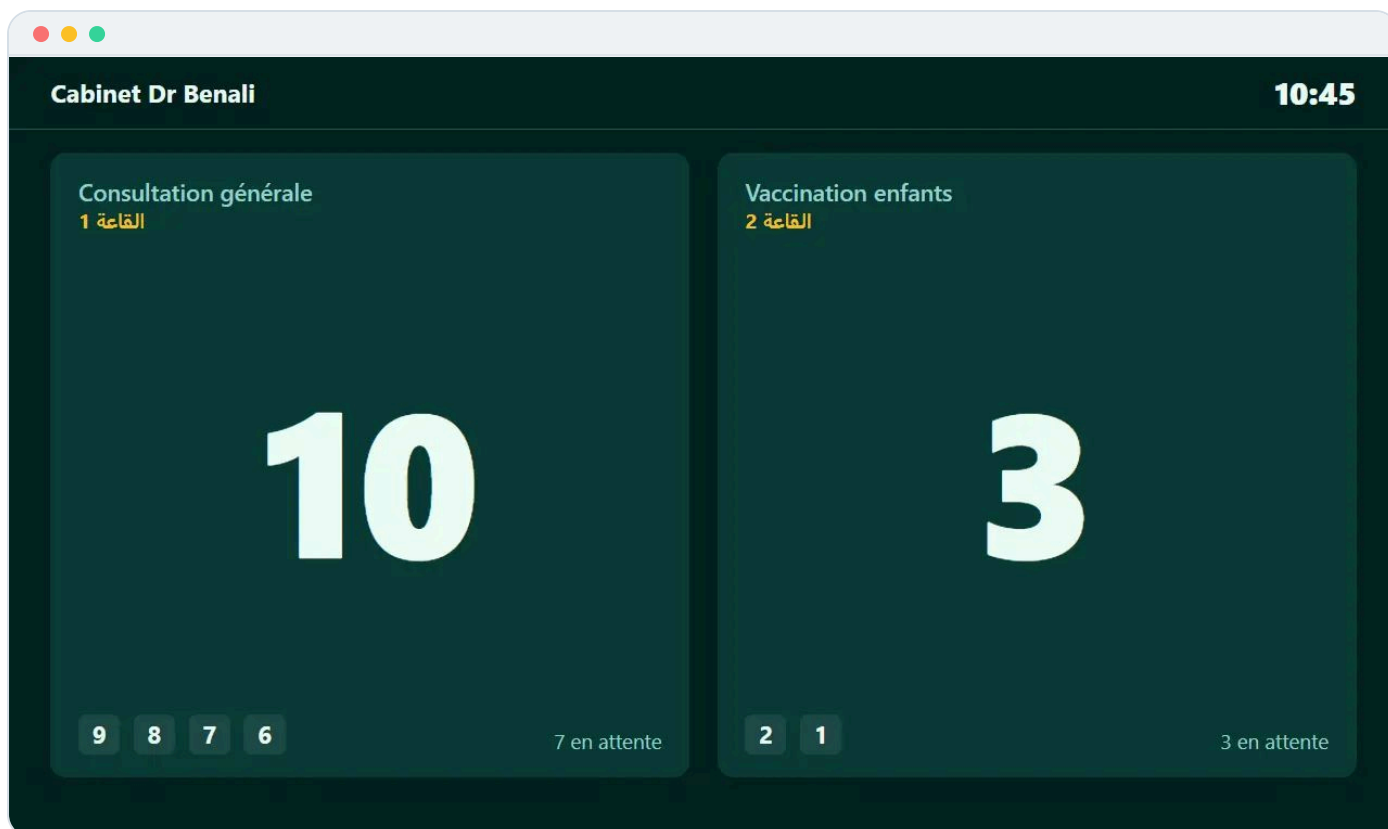


Figure 10.3 Ce que voit la salle d'attente : le numéro en cours de chaque service et les derniers appelés.

Le son

- À chaque appel, un carillon puis l'annonce : « Numéro 12, salle 1 », dans la langue choisie pour le service.
- Pas de voix ? Paramètres de la TV → Synthèse vocale → installez la voix arabe ou française.
- Le volume se règle dans les paramètres de l'application (touche Menu ou OK de la télécommande).



Bon à savoir Solution de secours sans application : dans **Écrans de salle**, ouvrez le **QR** ou copiez le lien de l'écran dans le navigateur d'une TV connectée ou d'un PC branché à un écran, puis touchez l'écran une fois pour activer le son.

Votre page publique, les avis et les annonces

Chaque établissement a sa page sur Dawri : photo, adresse, horaires, services, note et bouton « Prendre mon tour ».

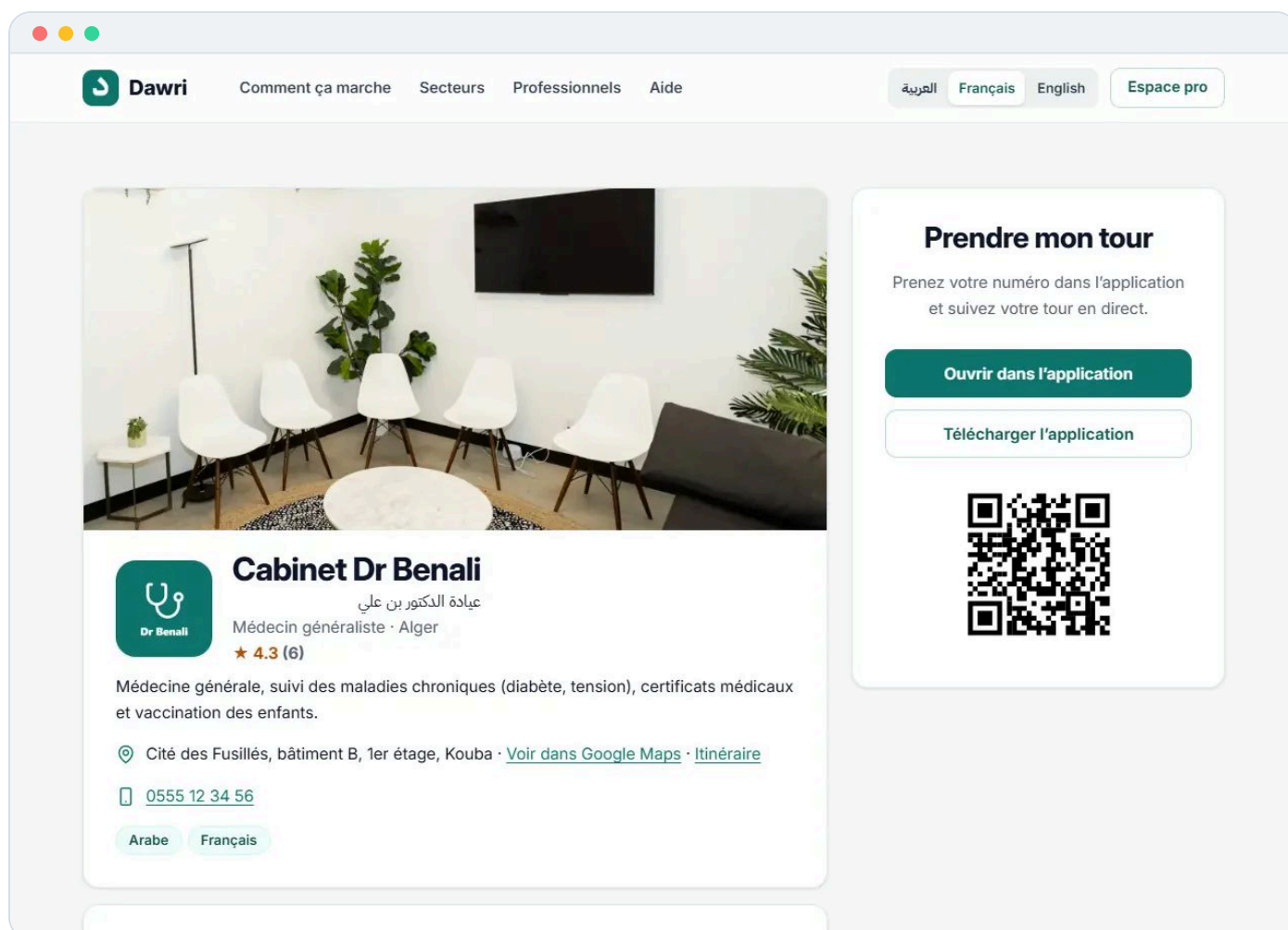


Figure 11.1 La page publique d'un cabinet sur le site Dawri.

Ce que voient les gens

- 1 Touchez le nom de l'établissement en haut du menu → **Profil du cabinet** pour modifier nom, photos, adresse et description.
- 2 Dans **Ce que voient les gens**, cochez vos atouts : conventionné CNAS, accès handicapés, parking, paiement par carte... Ils servent de filtres de recherche.
- 3 Indiquez une fourchette de prix en dinars si vous le souhaitez.
- 4 **Annonce** : un message de 200 caractères affiché sur votre page, la TV et la page de suivi. Laissez vide pour la masquer.

Ce que voient les gens

Atouts (filtres de recherche)

☐ Praticienne / personnel féminin
☒ Accès handicapés
☒ Parking

☒ Paiement par carte (Edahabia/CIB)
☐ Adapté aux enfants
☒ Climatisé

☐ Ouvert le soir
☐ Ouvert le vendredi
☐ Parle anglais

Prix à partir de

1500

DA

Prix jusqu'à

2500

DA

Annonce

Vaccination des enfants le mardi matin. Merci d'apporter le carnet de santé.

Affichée sur votre page, la TV et la page de suivi (200 caractères). Laissez vide pour la masquer.

Figure 11.2 Atouts, prix et annonce dans le profil.

Les avis

Après sa visite, une personne peut noter l'établissement et laisser un commentaire. Dans **Avis**, lisez-les, **répondez** poliment, ou **signalez** un avis abusif à l'équipe Dawri.

Dawri Pro

Rechercher

العربية Français English DB

Cabinet Dr Benali

Avis > Liste

Avis

Tableau de bord

File du jour

Tickets

Services

Écrans De Salle

Avis

Statistiques

Affiche QR à imprimer

Équipe

Note

Commentaire

Patient

Votre réponse

Statut

Date

★★★★★

Très bonne organisation : j'ai pris mon tour depuis la maison et je suis arrivé juste à temps. Docteur à l'écoute.

Riad G.

Merci beaucoup pour votre confiance, à bientôt !

Publié

oct. 18, 2026

Répondre Signaler

★★★★★

تنظيم ممتاز. لم أنتظر في القاعة إلا عشر دقائق. شكراً للطبيب ولكاتبة الاستقبال.

Samira B.

—

Publié

oct. 14, 2026

Répondre Signaler

★★★★☆

Médecin compétent. Un peu de retard le matin, mais l'heure estimée était mise à jour en direct.

Nawel S.

—

Publié

oct. 10, 2026

Répondre Signaler

Figure 11.3 La page Avis : note, commentaire, réponse et signalement.



Astuce Une réponse courte et courtoise, même à un avis moyen, montre aux futurs visiteurs que vous êtes à l'écoute.

Les statistiques

Combien de visites, combien d'absences, combien d'attente : des chiffres simples pour mieux organiser vos journées.

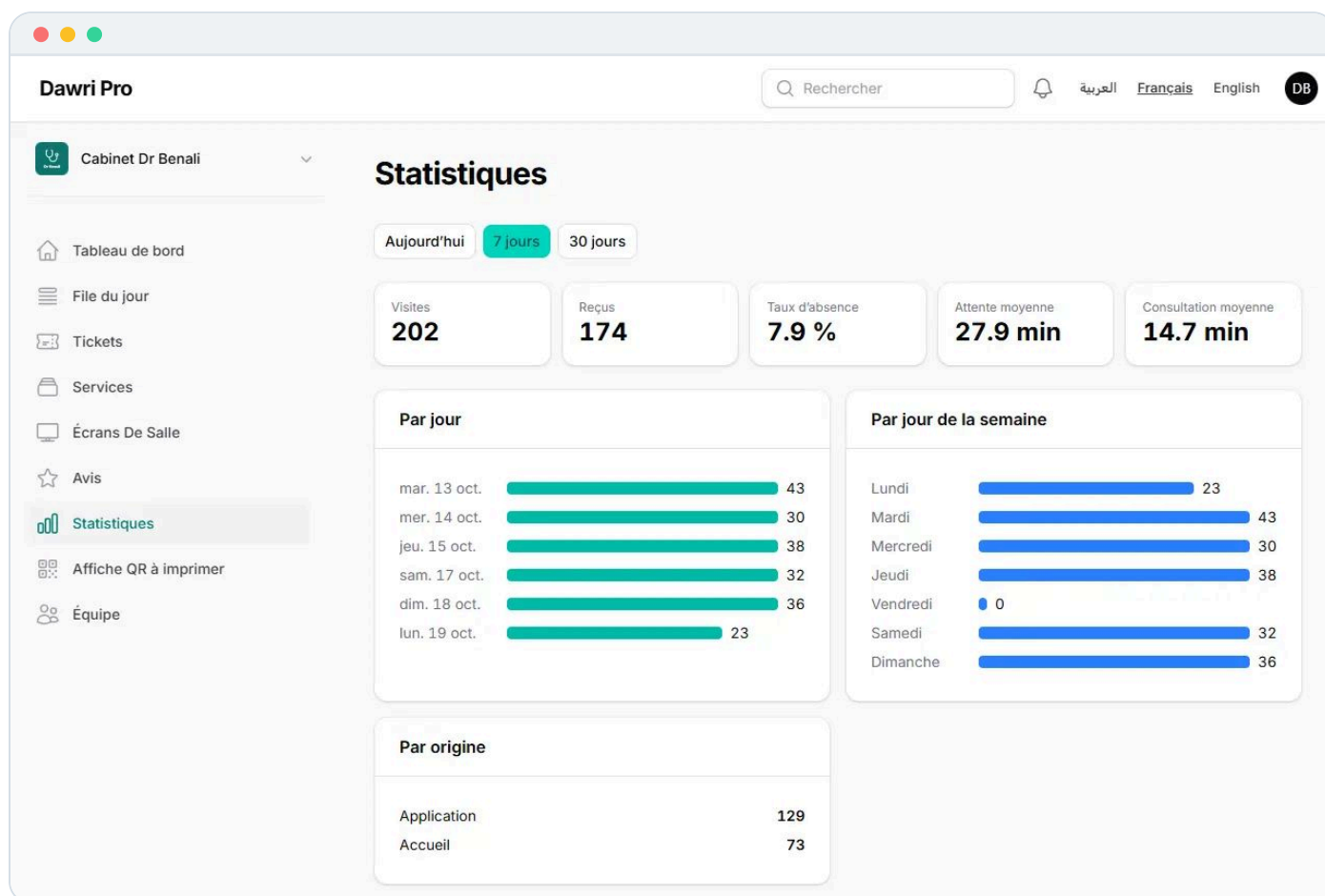


Figure 12.1 Les statistiques des 7 derniers jours.

Période	Aujourd'hui, 7 jours ou 30 jours.
Visites, reçus, taux d'absence	Le volume et la fiabilité de votre file.
Attente et séance moyennes	Pour régler la durée de séance au plus juste.
Par jour et jour de semaine	Vos jours les plus chargés, pour renforcer l'équipe au bon moment.
Par origine	La part des tickets pris dans l'application et à l'accueil.



Astuce Si le taux d'absence monte, activez « Appeler seulement les présents » et le blocage après absences.

Conseils et questions fréquentes

Les réponses aux questions que posent le plus souvent les équipes.

Les gens sans smartphone peuvent-ils venir ?

Oui. L'accueil les ajoute avec nom et téléphone ; ils reçoivent un numéro et peuvent suivre leur tour sur n'importe quel navigateur.

Comment les citoyens se connectent-ils ?

Avec leur compte Google ou Facebook, seulement au moment de réserver. Chercher ne demande aucun compte.

L'heure affichée est-elle exacte ?

C'est une estimation mise à jour en direct selon le rythme réel. Annoncez vos retards pour la garder juste.

Et si Internet coupe ?

La file reprend au retour de la connexion. Imprimez la liste du jour par précaution ; un partage de connexion depuis un téléphone suffit en dépannage.

Une personne peut-elle prendre deux tickets ?

Un seul ticket actif par service et par jour.

Qui voit les notes internes ?

Seulement votre équipe, jamais la personne ni les autres établissements.

Combien de TV puis-je lier ?

Autant que nécessaire : créez un écran par salle, avec les services de cette salle.

Comment fonctionne l'abonnement ?

Un rappel apparaît dans le tableau de bord avant la fin de l'abonnement. Pour renouveler, contactez l'équipe Dawri.

Comment contacter l'équipe Dawri ?

Par e-mail : support@deepertech.dz.

Les bons réflexes

- Un compte par personne, jamais de mot de passe partagé.
- Des horaires et des fermetures toujours à jour : c'est ce que voient les gens avant de venir.
- L'affiche QR à l'entrée et le lien de votre page sur vos réseaux sociaux.
- Une annonce dès qu'il y a un imprévu : les gens apprécient d'être prévenus.

Ce que Dawri apporte à votre établissement

Dawri n'est pas seulement un outil de file d'attente : c'est aussi une vitrine qui vous fait connaître et une image moderne pour votre établissement.



Visible sur la carte, gratuitement

Votre établissement apparaît sur la carte et dans la recherche de Dawri, consultée par les citoyens partout en Algérie. L'application est gratuite pour eux et disponible sur Google Play : chaque nouvel utilisateur est un visiteur potentiel.



Trouvé au bon moment

Les gens cherchent « dentiste », « poste » ou « Mobilis » près de chez eux, filtrent « ouvert maintenant » ou « places aujourd'hui » : vous êtes proposé quand ils ont besoin de vous.



Une page et un QR qui amènent du monde

Votre page publique et votre affiche QR se partagent sur les réseaux sociaux, WhatsApp et Google Maps. Chaque scan devient un ticket.



Moins de foule, moins de tensions

Les gens attendent chez eux et arrivent au bon moment. La salle est plus calme, l'accueil moins sollicité, les réclamations diminuent.



Avis et réputation

Les avis des visiteurs et vos réponses construisent votre réputation en ligne, visible de tous avant de choisir.



Agence officielle

Pour les réseaux (opérateurs, poste, caisses, banques), chaque bureau apparaît comme agence officielle, avec les agences proches du même réseau.



Des chiffres pour décider

Jours chargés, attente moyenne, taux d'absence : vous adaptez l'équipe et les horaires à la réalité.



Une image moderne

Numéros sur la TV, appel à voix haute, notifications sur le téléphone : vos visiteurs voient un établissement organisé et respectueux de leur temps.



Bon à savoir Dawri ne remplace pas votre accueil : il le soulage. Ceux qui préfèrent venir sans réservation sont toujours reçus, avec une part de places que vous gardez pour eux.

Une question ? L'équipe Dawri vous répond.

Écrivez-nous à support@deepertech.dz. Ce guide est mis à jour à chaque nouvelle version ; la version en ligne est toujours la plus récente : dawri.deepertech.dz/guide/pro

Dawri est conçu, développé et opéré en Algérie par NextBit — l'ingénierie numérique pour un avenir plus intelligent.

Dawri — un produit

